



Markkinavalvonta

Hakija Incap Oyj	Hakemuksen päivämäärä 14.6.2010
Hakemuksen kohde HAKEMUS ARVOPAPERIMARKKINALAIN 2 LUVUN 11 §:N 3 MOMENTIN MUKAISEN POIKKEUSLUVAN SAAMISEKSI	

Incap Oyj (hakija) on pyytänyt lupaa saada poiketa arvopaperimarkkinain (AML) 2 luvun 3 §:n mukaisen esitteen sisällöstä. Hakemus koskee hakijan suunnatussa osakeannissa tarjottujen 2.000.000 uuden osakkeen hakemista julkisen kaupankäynnin kohteeksi NASDAQ OMX Helsinki Oy:n pörssilistalle.

Hakija pyytää lupaa saada poiketa hakemuksessa tarkemmin yksilöidyistä komission asetuksen (EY) N:o 809/2004 liitteessä I säädetyistä esitteen sisältövaatimuksista. Lisäksi hakija pyytää lupaa saada poiketa velvollisuudesta sisällyttää esitteeseen AML:n 2 luvun 3 a §:n 2 momentissa tarkoitettu tiivistelmä.

Hakemuksessaan hakija esittää seuraavaa. Kyseessä on suunnattu osakeanti, jossa hakijan uusia osakkeita tarjottiin merkittäväksi 2.000.000 kappaletta hakijan hallitukselle, toimitusjohtajalle, johtoryhmän jäsenille sekä hakijan nykyisistä osakkeenomistajista niille, jotka omistivat merkinän alkaessa 13.4.2010 vähintään 100 000 kappaletta yhtiön osakkeita. Hakijan hallituksen, toimitusjohtajan ja johtoryhmän jäsenten lisäksi hakijan suurimmista omistajista seitsemän merkitsi osakkeita. Uudet osakkeet vastasivat noin 16,4 prosenttia yhtiön kaikkien osakkeiden lukumäärästä ennen osakeantia. Merkinnät tehtiin käteisellä.

Hakija perustelee hakemustaan sillä, että suunnattu osakeanti oli käteistarjous, jossa osakkeita ei tarjottu yleisölle. Hakijan osake on lisäksi jo julkisen kaupankäynnin kohteena ja hakija on siten AML 2 luvun 5-7 §:ien mukaisen säännöllisen ja jatkuvan tiedonantovelvoitteiden alainen. Hakijan arvion mukaan pois jätettävät tiedot ovat järjestelyn luonne huomioiden merkitykseltään vähäisiä eivätkä ne ole omiaan olennaisesti vaikuttamaan hakijan varojen, vastuiden, taloudellisen aseman, tuloksen tai tulevaisuudennäkymien arviointiin.

Finanssivalvonta on käsitellyt hakemuksen AML:n 2 luvun 11 §:n nojalla. Valtiovarainministeriön asetuksen 452/2005 (VMA) 10 §:n 1 momentin perusteella Finanssivalvonta voi erityisestä syystä myöntää poikkeusluvan esitteen sisällöstä. Tällainen syy on ainakin se, että tieto on merkitykseltään vähäinen, eikä se ole omiaan vaikuttamaan liikkeeseenlaskijan varojen, vastuiden, taloudellisen aseman, tuloksen tai tulevaisuudennäkymien arviointiin. Hakijan osake on julkisen kaupankäynnin kohteena ja hakija on

29.6.2010

Dnro 64/212/2010

Julkinen

Markkinavalvonta

siten AML:n 2 luvun 5-7 §:ien mukaisen säännöllisen ja jatkuvan tiedonantovelvollisuuden alainen. Osakkeita ei järjestelyn yhteydessä tarjottu yleisölle eikä osakkeiden tarjoaminen liittynyt järjestelyyn, jossa hakijan liike-toiminta tai sen laajuus olisivat muuttuneet olennaisesti.

VMA:n 10 §:n 1 momentin nojalla ja edellä esitetyillä perusteilla Finanssi-
valvonta myöntää hakijalle poikkeusluvan esitteen sisällöstä esitteen tiivis-
telmän sekä seuraavien komission asetuksen (EY) 809/2004 vaatimusten
osalta:

- Liite I, kohdat 5.1.5, 5.2.1, 6-9, 11, 14-16, 17.1, 17.3, 18.3, 18.4, 19, 20-20.8, 21.2, 22, 23.1 ja 25.

Poiketen hakemuksessa esitetystä, poikkeuslupaa ei myönnetä komission
asetuksen (EY) 809/2004 Liite I vaatimusten 20.1 - 20.6 osalta, sillä esit-
teeseen sisältyy viitattuina asiakirjoina tilintarkastetut tilinpäätökset kol-
melta viimeksi päättyneeltä tilikaudelta sekä viimeisin hakijan julkistama
osavuosikatsaus. Lisäksi komission asetuksen (EY) 809/2004 kohta 20.2
pro forma -muotoiset taloudelliset tiedot ei sovellu hakijalle.

Poikkeuslupa koskee ainoastaan esitettä, joka laaditaan haettaessa julki-
sen kaupankäynnin kohteeksi hakemuksessa tarkoitettuja osakkeita. Mi-
käli samaa esitettä käytetään myöhemmin muun järjestelyn yhteydessä,
tulee esitettä täydentää niiden tietojen osalta, joista on nyt myönnetty
poikkeuslupa.

FINANSSIVALVONTA



Jarmo Parkkonen
osastopäällikkö



Janne Häyrynen
markkinavalvoja

Lisätietoja antaa	Janne Häyrynen. puh. 010 831 5365
Maksu	1.500,00 €
Liitteet	Valitusosoitus ja ohje maksua koskevaan muutoksenhakuun

29.6.2010

Dnro 64/212/2010

Julkinen

Markkinavalvonta

Liite päätökseen**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta markkinaoikeudelta valituksella, joka on tehtävä kirjallisesti.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos päätös on postitettu saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee todistuksesta. Saantitodistus liitetään valitusasiakirjoihin. Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän (7) päivän kuluessa postituspäivästä, jollei muuta ilmene. Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla esim. saantitodistusta vastaan jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa markkinaoikeudelle.

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava markkinaoikeudelle, on ilmoitettava

1. päätös, johon muutosta haetaan,
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
4. valittajan nimi ja kotikunta sekä
5. puhelinnumero ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan valittajalle toimittaa.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

1. päätös, johon muutosta haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirjansa, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti markkinaoikeudessa. Asianajajan ja yleisen oikeusavustajan tulee esittää valtakirja ainoastaan, jos markkinaoikeus niin määrää.

29.6.2010

Dnro 64/212/2010

Julkinen

Markkinavalvonta

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Markkinaoikeus voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos sillä on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Valituskirjelmä voidaan toimittaa markkinaoikeudelle henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Postittaminen tai kirjelmän toimittaminen lähetin välityksellä on lähettäjän vastuulla. Valituksen on saavutettava markkinaoikeuteen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Valituskirjelmä voidaan toimittaa myös sähköisessä muodossa. Sähköisen asiakirjan tulee olla perillä siten, että se on ennen valitusajan päättymistä käsiteltävässä muodossa markkinaoikeuden vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä. Sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla.

Valittajalta peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksu 223 euroa. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetussa laissa (701/1993) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Yhteystiedot

Markkinaoikeus
Erottajankatu 1-3, PL 118
00131 HELSINKI
Puhelin 010 364 3300
Faksi 010 364 3314
Sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

29.6.2010

Dnro 64/212/2010

Julkinen

Markkinavalvonta

Maksua koskeva muutoksenhaku

Oikaisun vaatiminen maksun määräämisessä tapahtuneen virheen johdosta

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että suoritteesta määrätyn maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua Finanssivalvonnalta kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä.

Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saadaan hakea valittamalla muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa oikaisuvaatimukseen annetun päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos päätös on postitettu saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee todistuksesta. Saantitodistus liitetään valitusasiakirjoihin. Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän (7) päivän kuluessa postituspäivästä, jollei muuta ilmene. Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla esim. saantitodistusta vastaan jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

Valituskirjelmä on toimitettava Helsingin hallinto-oikeudelle valitusajan kuluessa.

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava Helsingin hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

1. päätös, johon muutosta haetaan,
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
4. valittajan nimi ja kotikunta
5. puhelinnumero ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan valittajalle toimittaa

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

1. päätös, johon muutosta haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle.

29.6.2010

Dnro 64/212/2010

Julkinen

Markkinavalvonta

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirjansa, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti Helsingin hallinto-oikeudessa. Asianajajan ja yleisen oikeusavustajan tulee esittää valtakirja ainoastaan, jos Helsingin hallinto-oikeus niin määrää.

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Helsingin hallinto-oikeus voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos sillä on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Valituskirjelmä voidaan toimittaa Helsingin hallinto-oikeudelle henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Postittaminen tai kirjelmän toimittaminen lähetin välityksellä on lähettäjän vastuulla. Valituksen on saavuttava Helsingin hallinto-oikeuteen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Valituskirjelmä voidaan toimittaa myös sähköisessä muodossa. Sähköisen asiakirjan tulee olla perillä siten, että se on ennen valitusajan päättymistä käsiteltävässä muodossa Helsingin hallinto-oikeuden vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä. Sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla.

Valittajalta peritään Helsingin hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu 89 euroa. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetussa laissa (701/1993) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus
Ratapihantie 9, PL 120
00521 HELSINKI
Puhelin 0100 86 311, 010 36 42000
Faksi 010 36 42079
Sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi